



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Διεύθυνση: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131 Τρίπολη
Τηλ.: 2710-230000, fax: 2710-230005

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Απόφαση 3 /17.01.2017 Συνεδρίαση 73η

Θέμα: Έγκριση της αναμόρφωσης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής με τίτλο: «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων»

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το απόσπασμα πρακτικών της 3ης Συνεδρίασης (2ης ακαδημαϊκού έτους 2016-2017) της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (12.10.2016)

Εγκρίνει

Την αναμόρφωση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής με τίτλο: «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων».

Το αναμορφωμένο σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Κωνσταντίνος Μασσέλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**Απόφασης 3/17-01-2017, 73^η συνεδρίαση της Συγκλήτου Ειδικής
Σύνθεσης**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚ.ΕΤΟΥΣ 2016-17
ΣΠΑΡΤΗ, Οκτώβριος 2016

ΑΡΘΡΟ 1.

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων»

1. Το Τμήμα Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, με την υπ' αριθμ. 49231/Β7 Υπουργική Απόφαση (Φ.Ε.Κ. 1479/22.07.2009), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 113986/Β7 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2071/Β729.07.2014), καθώς και με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008.

Το ΠΜΣ απονέμει:

α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων». Αυτός ο τίτλος ισοδυναμεί με τον διεθνή τίτλο MSc (Master of Science). Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα χορηγεί Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.ΔΕ) στη «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων» στις παρακάτω δύο κατευθύνσεις:

I. «Επείγουσα Φροντίδα Υγείας»

II. «Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας».

2. Οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του Προγράμματος και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 2.

Αντικείμενο-σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων αποτελεί:

- α) η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στη Διοίκηση των Υπηρεσιών Υγείας. β) Η προετοιμασία στελεχών που ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες της πρόληψης, οργάνωσης και διαχείρισης, τόσο από ανθρωπιστικής, υγειονομικής αλλά και από πολιτικής και οικονομικής πλευράς, τοπικών ή υπερτοπικών κρίσεων, μαζικών καταστροφών και επειγουσών καταστάσεων.
- γ) Η προαγωγή της Διοίκησης των Υπηρεσιών Υγείας και η κατανόηση της συμβολής αυτής της επιστήμης στη διαχείριση Κρίσεων, μέσω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειριών που παρέχει το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η εισαγωγή και η καθοδήγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην επιστημονική εκπαίδευση και έρευνα, έτσι ώστε οι διπλωματούχοι του Προγράμματος να μπορούν να σχεδιάζουν και να εκτελούν ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα, να αξιολογούν και να εφαρμόζουν τα αποτελέσματα, με σκοπό την προαγωγή του γνωστικού αντικειμένου και την βελτίωση του επιθυμητού αποτελέσματος των παρεμβάσεων επί συνθηκών κρίσεων, μαζικών καταστροφών και επειγουσών καταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 3.

Διοίκηση του Μεταπτυχιακού

1. Το ΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα που προβλέπει ο Ν. 3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 η εποπτεία και διοίκηση ενός μεταπτυχιακού προγράμματος ασκείται από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνοψης, την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από τον Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή

του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και οι οποίοι ορίζονται από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Η ΣΕ έχει διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης, και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ. Της ΣΕ προεδρεύει ο Διευθυντής του ΠΜΣ.
3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει της ΣΕ, ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ως Διευθυντής του ΠΜΣ ορίζεται Καθηγητής πρώτης Βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Νοσηλευτικής. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Αναπληρωτής Διευθυντής, ο οποίος είναι Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Νοσηλευτικής.
4. Ο αρμόδιος για θέματα εκπαίδευσης Αναπληρωτής Πρύτανη και η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχουν την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 4.

Λειτουργική Διαχείριση και Συντονισμός

1. Η λειτουργική διαχείριση του ΠΜΣ είναι αρμοδιότητα της ΣΕ που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου.
2. Επιπλέον, συνίσταται Γραμματεία της ΣΕ του ΠΜΣ η οποία επιλαμβάνεται των θεμάτων λειτουργίας της ΣΕ του ΠΜΣ, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους υποψηφίους, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αρχειοθετεί τα παρουσιολόγια που παραδίδονται από τους διδάσκοντες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΠΜΣ, επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του ΠΜΣ επιπέδου Μ.ΔΕ (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων κτλ).

ΑΡΘΡΟ 5.

Αρμοδιότητες Διευθυντή και Συντονιστικής Επιτροπής

1. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ και προεδρεύει της ΣΕ του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής κάθε θέμα, που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της.
2. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ή, σε περίπτωση κωλύματός του, ο Αναπληρωτής Διευθυντής εκπροσωπεί το ΠΜΣ σε οποιαδήποτε εκδήλωση εντός ή εκτός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που αφορά στο ΠΜΣ του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση αρμόδια όργανα του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού υποχρεούται να:

- καλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της ΣΕ,
 - δέχεται τους εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και να συζητά θέματα που τους αφορούν,
 - συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία εισαγωγής στο ΠΜΣ,
 - συντονίζει και επιβλέπει τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ,
 - συμβάλει με οποιοδήποτε τρόπο στην ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών υποχρεούται να:
 - εισηγείται προτάσεις για το Πρόγραμμα,
 - εισηγείται τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών και των εξεταστικών επιτροπών. Η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να συγκροτεί ειδικές (ad hoc) συμβουλευτικές

επιτροπές για την υποβοήθηση των σκοπών του ΠΜΣ (πχ Συμβουλευτική Επιτροπή, Εξεταστική Επιτροπή, Επιτροπή Αξιολόγησης του ΠΜΣ, Επιτροπή Δημοσιότητας, κλπ.) στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και ειδικοί εξωπανεπιστημιακοί αναγνωρισμένου κύρους, ή ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και Οργανισμών από τον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα,

- εισηγείται τις επιτροπές επιλογής και εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- γνωμοδοτεί σχετικά με το ύψος των διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- εισηγείται τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή την διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή,
- εισηγείται τον αριθμό των υποτρόφων,
- εισηγείται τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- προτείνει την τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων,
- εισηγείται την αναστολή φοίτησης,
- προτείνει την παράταση λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 6.

Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει αμέσως μετά την έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Τμήματος Νοσηλευτικής.
2. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ .
3. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό επιλύεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ

ΑΡΘΡΟ 7.

Κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Επιστημών Υγείας, Ανθρωπιστικών, Πολιτιστικών και Οικονομικών Σπουδών των ελληνικών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται - κατ' ανώτατο όριο - σε σαράντα (40).

ΑΡΘΡΟ 8.

Διδακτικό Προσωπικό

Το Πρόγραμμα θα απασχολήσει μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, προσκεκλημένα μέλη ΔΕΠ από άλλα Πανεπιστήμια της χώρας, ειδικούς ερευνητές, καθώς και καθηγητές Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που έχουν συναφές με το ΠΜΣ γνωστικό αντικείμενο, καθώς και άλλες κατηγορίες διδακτικού προσωπικού, όπως ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του νόμου 3685/2008.

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού, ερευνητικού και συγγραφικού τους κυρίως έργου όπως και η αναγνώριση του συγγραφικού και επιστημονικού τους κύρους σε διεθνές επίπεδο, στο αντικείμενο και τα μαθήματα του ΠΜΣ Στην επιλογή διδασκόντων στο ΠΜΣ ή μελών της ΣΕ λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του επιστημονικού κύρους και της αποτελεσματικής και αρμονικής τους συνεργασίας. Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας προτεραιότητα στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στη συνέχεια σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Επιπλέον, η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγείται τις αναθέσεις για τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ σε: (α) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα και (β) Επιστήμονες οι οποίοι διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα και εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία σε διδακτέα αντικείμενα του ΠΜΣ Επίσης, φροντιστηριακές και εργαστηριακές ασκήσεις στα πλαίσια μαθημάτων του ΠΜΣ μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, σε άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού και σε υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Νοσηλευτικής (Ν. 3685/2008, Άρθρο9, παρ3δ).

Η επιλογή των διδασκόντων και οι αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων, φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ

ΑΡΘΡΟ 9.

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων στο ΠΜΣ

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα υποχρεούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ:

1. συμπληρωμένο το έντυπο της αίτησης συμμετοχής,
2. αντίγραφο πτυχίου ανώτατης Σχολής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από Σχολές του εξωτερικού,
3. αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών,
4. βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα περιλαμβάνει την εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητά τους. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από Σχολές εξωτερικού,
5. υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/86 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή,
6. αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΑΣΕΠ. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να συμμετάσχει ένας υποψήφιος-ια στη διαδικασία επιλογής.

Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται ως εξής:

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS ENGLISH LANGUAGE TEST, με βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) -The British Council- IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE -VANTAGE (BEC VANTAGE) από το από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 -UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION -του EDEXCEL.
- CERTIFICATE in Integrated Skills in English ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON (Trinity ISE II).
- CITY & GUILDS LEVEL 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening)- Communicator και CITY & GUILDS LEVEL 1 Certificate in ESOL International (Spoken)- Communicator- (Συνηγοβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS Certificate in International ESOL- Communicator- (Συνηγοβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- TEST of English For International Communication (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του Educational Testing Service /Chauncey, USA
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1(Common European Framework equivalent level B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University - Certificate of English Language Competency (MSU- CELC):CEF B2.

- Test of Interactive English, B2 + Level.
 - Test of Interactive English, B2 Level.
 - Κρατικό Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003.
 - Πιστοποιητικό TOEFL με βαθμολογία ελάχιστο 75 με μίνιμουμ για Reading το 21.
 - Με οποιονδήποτε από τους λοιπούς τρόπους που συμπληρωματικά ορίζονται στις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ από 1/1/2010 για όλες τις περιπτώσεις διορισμών στο δημόσιο τομέα για τις οποίες απαιτείται καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.
 - Σε περίπτωση που ο-η υποψήφιος-α δεν διαθέτει αποδεικτικό, η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας θα διαπιστωθεί με εξετάσεις.
7. πιστοποιητικό απόκτησης βασικών δεξιοτήτων και γνώσεων πληροφορικής ή αντίστοιχη βεβαίωση της Γραμματείας του τμήματος στο οποίο έχουν κάνει οι υποψήφιοι τις προπτυχιακές τους σπουδές, που να επιβεβαιώνει την επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων πληροφορικής και που θα συνεκτιμηθεί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.
 8. φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
 9. βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης.

Η επιλογή σπουδαστών πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

1ο Στάδιο.

Αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων, με συντελεστή βαρύτητας 70% στη συνολική βαθμολογία (Συνεκτίμηση της εκπαιδευτικής, επαγγελματικής και ερευνητικής-συγγραφικής δραστηριότητας του υποψήφιου-ιας). Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν σε κλίμακα βαθμολογίας από 1-10 ανάλογα με τη συνάφεια των ανωτέρω χαρακτηριστικών με το ΠΜΣ «Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας και Διαχείριση Κρίσεων». Για την επιλογή των ενδιαφερομένων για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών θα ληφθούν υπόψη μεταξύ άλλων, ο βαθμός πτυχίου (όπως πιστοποιείται από την αναλυτική βαθμολογία), το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας (όπως πιστοποιείται από τα ανωτέρω αναφερθέντα δικαιολογητικά), η γνώση και άλλης ξένης γλώσσας, η ύπαρξη επιστημονικών δημοσιεύσεων ή αλλού επιστημονικού έργου, οι τυχόν υποτροφίες ή άλλες διακρίσεις και η ενδεχομένη επαγγελματική εμπειρία. Συνεκτιμάται η απόκτηση βασικών δεξιοτήτων και γνώσεων πληροφορικής.

2ο Στάδιο.

Το 2^ο Στάδιο περιλαμβάνει τη Συνέντευξη των υποψηφίων με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται με την ανακοίνωση των ονομάτων των επιτυχόντων και των επιλαχόντων. Ενστάσεις κατά της διαδικασίας επιλογής μπορούν να υποβάλλονται εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων. Οι ημερομηνίες εγγραφής των επιτυχόντων ανακοινώνονται με το πέρας της διαδικασίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι υποχρεωτική.

ΑΡΘΡΟ 10.

Δομή του Προγράμματος Σπουδών

1. Το ΜΔΕ. περιλαμβάνει θεωρητική διδασκαλία που ισοτιμάται με 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και μεταπτυχιακή διατριβή που ισοτιμάται με 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS), η οποία πραγματοποιείται με μεταπτυχιακή έρευνα σε θεματική ενότητα που επιλέγεται από τον υποψήφιο-α και εντάσσεται στα επιστημονικά ενδιαφέροντα των συμμετεχόντων μελών ΔΕΠ στο ΠΜΣ
2. Η θεωρητική διδασκαλία καλύπτει τα τρία πρώτα εξάμηνα. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προβλέπονται ώρες διδασκαλίας με μορφή θεωρητικών διαλέξεων και μαθήματα με μορφή σεμιναρίων για την ενίσχυση των βασικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Προβλέπεται η δυνατότητα διαλέξεων και στην αγγλική γλώσσα.
3. Το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ που αναφέρεται στη θεωρητική διδασκαλία, διαρθρώνεται σε τρεις ενότητες:

Μαθήματα Βασικού Κορμού Μαθήματα

Κατεύθυνσης Υποχρεωτικά Μαθήματα

Επιλογής

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ:

Μαθήματα Βασικού Κορμού (30 ECTS)

α) Αρχές Διοίκησης Οργανισμών και Διοίκησης Έργων (8 ECTS)

β) Ερευνητική Μεθοδολογία και Στατιστική (8 ECTS)

γ) Αρχές Marketing (7 ECTS)

δ) Οικονομικά της Υγείας (7 ECTS)

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ:

Μαθήματα Βασικού Κορμού (30 ECTS)

α) Επιδημιολογία (8 ECTS)

β) Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (8 ECTS)

γ) Νομοθεσία Διεθνούς Δικαίου-Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (7 ECTS)

δ) Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών (7 ECTS)

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ:

Δύο (2) μαθήματα Κατεύθυνσης Υποχρεωτικά και ένα μάθημα επιλογής

Μαθήματα Κατεύθυνσης Υποχρεωτικά (20 ECTS)

I. Επείγουσα Φροντίδα Υγείας Επείγουσα Φροντίδα Υγείας (12 ECTS)

Πολιτικοί και Θεσμικοί Παράγοντες στη Διαχείριση Κρίσεων (8 ECTS)

II. Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας (12 ECTS)

Πολιτικοί και Θεσμικοί Παράγοντες στη Διαχείριση Κρίσεων (8 ECTS)

Μαθήματα Επιλογής (10 ECTS):

Για να διδαχτεί ένα συγκεκριμένο μάθημα επιλογής, πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον οκτώ (8) μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η προϋπόθεση αυτή το συγκεκριμένο μάθημα δεν θα προσφέρεται.

- Οργάνωση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Διαχείρισης Κρίσεων στην Κοινότητα
- Φυσικές και Περιβαλλοντικές Καταστροφές
- Μ.Μ.Ε και Μαζικές Καταστροφές
- Διαχείριση Ψυχικής Υγείας σε Μαζικές Καταστροφές
- Παιδί και Μαζικές Καταστροφές
- Διαχείριση Πόρων σε Μαζικές Καταστροφές
- Αγωγή και Προαγωγή Υγείας
- Ασφάλεια και υγιεινή στο χώρο εργασίας
- Διαχείριση Κρίσεων στον Αναπτυσσόμενο Κόσμο
- Διαχείριση ψυχικής Υγείας Επαγγελματιών Υγείας

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ:

Διπλωματική Εργασία (30 ECTS)

Η διπλωματική εργασία μπορεί να ξεκινήσει από το Γ' εξάμηνο και πρέπει να ολοκληρωθεί κατά τη διάρκεια του Δ' εξαμήνου. Η ΣΕ και το επιβλέπων μέλος ΔΕΠ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

4. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του τίτλου ορίζεται κατ' ελάχιστο σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα με δυνατότητα επέκτασης του χρόνου ολοκλήρωσης σε έξι (6) εξάμηνα, σύμφωνα με το Άρθρο 12, παρ. 4 του παρόντος Κανονισμού. Ειδική εξαίρεση για την παράταση του ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής μόνο για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 11.

Δίδακτρα

1. Το ΠΜΣ προβλέπει την καταβολή διδάκτρων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με

τις κείμενες διατάξεις. Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους των διδασκτρων αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ, και υπόκειται στην έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, κατά την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΠΜΣ δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλουν τα διδάκτρα κάθε έτους (δύο ισόποσες δόσεις) κατά την περίοδο εγγραφών ή ανανεώσεων εγγραφών, που καθορίζεται από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ. Η καταβολή των διδασκτρων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την υποστήριξη της ΔΕ.
3. Στο ΠΜΣ επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) και ένας αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων διοίκησης του ΠΜΣ είναι δυνατό να απαλλάσσονται μερικώς της καταβολής διδασκτρων μεταπτυχιακοί φοιτητές, μετά το πέρας του δεύτερου εξαμήνου με βάση το ατομικό και οικογενειακό τους εισόδημα, καθώς την επίδοση του φοιτητή στο Πρόγραμμα Σπουδών. Το ύψος κάθε υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος των διδασκτρων ενός έτους.
4. Οι υποτροφίες εγγράφονται στον προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΑΡΘΡΟ 12.

Αξιολόγηση Επιδόσεων Φοιτητών

1. Κάθε φοιτητής του ΠΜΣ υπόκειται σε αξιολόγηση της επίδοσής του στα μαθήματα, που διδάχθηκε και στη διπλωματική εργασία, που εκπόνησε. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Ο βαθμός πέντε (5) αποτελεί τη βάση επιτυχίας σε κάθε αξιολόγηση.
2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις, που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών. Με ευθύνη του συντονιστή κάθε μαθήματος κοινοποιείται στους φοιτητές ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσής τους στο μάθημα. Η διάρκεια των γραπτών εξετάσεων καθορίζεται από τον συντονιστή κάθε μαθήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες.
3. Το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου συντάσσεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα σε χρονική περίοδο εντός του ακαδημαϊκού ημερολογίου.
4. Μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, που αποτυγχάνουν στην εξέταση ενός μαθήματος, θεωρείται ότι έχουν αποτύχει σε όλα τα αυτοτελή γνωστικά πεδία, που διδάσκονται στο πλαίσιο του μαθήματος. Μη προσέλευση στις εξετάσεις θεωρείται ως αποτυχία στην εξέταση του μαθήματος. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να αποτύχει έως και δύο φορές στην εξέταση του μαθήματος.
5. Η αξιολόγηση κάθε μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3685/2008.
6. Ο βαθμός του Μ.ΔΕ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του ΠΜΣ και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο βαθμός του Μ.ΔΕ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας σε κάθε μάθημα και στη διπλωματική εργασία επί τον αντίστοιχο αριθμό διδακτικών μονάδων, διαιρούμενου δια του συνολικού αριθμού των διδακτικών μονάδων. Με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ ο βαθμός του Μ.ΔΕ καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 13.

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

1. Η διπλωματική εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής (επιβλέπων). Κάθε διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή

εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα, που ασχολείται με συναφή αντικείμενα.

2. Με την έναρξη των μαθημάτων του τρίτου εξαμήνου κάθε κύκλου σπουδών, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής, που διδάσκουν στο ΠΜΣ, καταθέτουν στο Διευθυντή του ΠΜΣ καταλόγους θεματικών περιοχών για διπλωματικές εργασίες, οι οποίοι δημοσιοποιούνται στους φοιτητές με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και πιθανή θεματική περιοχή και καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ Η ΣΕ του ΠΜΣ στη συνέχεια κατανέμει την επίβλεψη των διπλωματικών εργασιών σε μέλη ΔΕΠ του ΠΜΣ, και εισηγείται την τριμελή εξεταστική επιτροπή της κάθε εργασίας στην Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής. Στη συνέχεια η ΣΕ του ΠΜΣ εγκρίνει τα ερευνητικά πρωτόκολλα. Οι εγκρίσεις των ερευνητικών πρωτοκόλλων θα γίνονται πριν την έναρξη του Δ' εξαμήνου και δύο φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους . Οι προθεσμίες εντός των οποίων θα γίνονται οι καταθέσεις των ανωτέρω καταλόγων από τα μέλη ΔΕΠ και η υποβολή των αιτήσεων εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών από τους φοιτητές καθορίζονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ Η εγγραφή στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών του ΠΜΣ είναι δυνατή μόνο μετά από την κατάθεση αίτησης εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από τον φοιτητή.

3. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εκτός από την ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει ευρεία περίληψη και στην ελληνική γλώσσα.

4. Η υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα της κατεύθυνσης του ΠΜΣ, που ακολουθεί. Η εξέταση κάθε διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει τη συνοπτική παρουσίασή της και την επίδειξη συστημάτων, που τυχόν αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής, ενώπιον της αντίστοιχης τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφεται και από τα τρία μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ στη Γραμματεία του ΠΜΣ, όπου φυλάσσεται.

5. Επιτρέπεται η αλλαγή θεματικής περιοχής και/ή του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ της διπλωματικής εργασίας, μία μόνο φορά και εντός χρονικού διαστήματος, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το έτος από την ημερομηνία έγκρισης της αρχικής διπλωματικής εργασίας από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής. Στην αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της διπλωματικής εργασίας και/η το νέο επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, με τη σύμφωνη γνώμη του. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου αυτού και προωθείται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής προς έγκριση.

6. Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν την παρέλευση του τετάρτου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

7. Μετά την επιτυχή εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη της Σχολής αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, μορφοποιημένο σύμφωνα με σχετικό πρότυπο, που έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα και υπογεγραμμένο από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή μαζί με τυχόν άλλο συνοδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή στο οποίο θα έχουν ενσωματωθεί τυχόν παρατηρήσεις της τριμελούς εξεταστικής του επιτροπής. Η χορήγηση πιστοποιητικών περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του ΠΜΣ προϋποθέτει την υποβολή του ανωτέρω αντιγράφου της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στη Βιβλιοθήκη της Σχολής. Η ανακήρυξη των διπλωματούχων γίνεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ.

ΑΡΘΡΟ 14.

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα σεμινάρια, τα φροντιστήρια, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για αριθμό απουσιών πέρα από το ένα πέμπτο (20%) του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας για ένα μάθημα, ο φοιτητής θα υποχρεούται στην επανάληψη του μαθήματος σε άλλο εξάμηνο με την αντίστοιχη εκπόνηση συμπληρωματικής εργασίας εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο από τον διδάσκοντα.

Ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να αποτύχει μόνο σε δύο μαθήματα το εξάμηνο. Μέσα σε διάστημα, που έχει καθοριστεί από τη ΣΕ. και την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής, είναι υποχρεωμένος να επανεξεταστεί στα εν λόγω μαθήματα. Σε περίπτωση

αποτυχίας του, μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής, είναι υποχρεωμένος να εγκαταλείψει το ΠΜΣ ή να επαναλάβει το μάθημα.

Αναφορικά με τη διαδικασία εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας:

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες επιλέγουν θέμα, που εντάσσεται στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων αντικειμένων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ανάμεσα σε μία συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση ενός θέματος, σε μία εμπειρική έρευνα και σε μία ανάπτυξη Μελέτης Περίπτωσης (case study). Σε όλες τις περιπτώσεις η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επιλέξουν θέμα κατά τη διάρκεια του γ' εξαμήνου.
3. Η δομή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (αριθμός λέξεων, δομή, ανάπτυξη, κλπ) προσδιορίζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ
4. Η υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι δημόσια.
5. Στην περίπτωση αποτυχίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποστηρίξει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του εκ νέου με απόφαση της ΣΕ Αν σε οποιαδήποτε περίπτωση απορριφθεί εκ νέου, τότε δεν απονέμεται ο τίτλος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

ΆΡΘΡΟ 15.

Διαγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής κατόπιν εισήγησης της ΣΕ Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

- i) Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα, που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή
- ii) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς στη διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες
- iii) Μη επιτυχής εξέταση στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, που εκπόνησε, σύμφωνα με το Άρθρο 14, παρ5 του παρόντος κανονισμού.
- iv) Παρέλευση χρονικού διαστήματος ενός ακαδημαϊκού έτους ετών από το πέρας του τέταρτου εξαμήνου σπουδών του φοιτητή χωρίς την επιτυχή εξέτασή του στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που ανέλαβε να εκπονήσει.
- v) Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα του εξαμήνου ή μη καταβολή των διδάκτρων εντός των προθεσμιών, που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς λόγους, όπως λόγοι υγείας και κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δημοσίου εκτός έδρας. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης μέχρι 12 μήνες σε μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια μετά από αίτησή του, έγκριση από τη ΣΕ και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.ΣΕΣ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.

ΆΡΘΡΟ 16.

Οικονομική Διαχείριση

1. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος των έργων του ΠΜΣ, που υλοποιούνται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες, που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο Οδηγό Διαχείρισης & Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

2. Η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ από τον ΕΛΚΕ γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό και απολογισμό, που συντάσσεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και υπόκειται σε εγκριτικό, κατά σειρά, έλεγχο από την ΣΕ και την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής.
3. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής, που πληρούν τις υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύνανται να αμείβονται όταν παρέχουν τις υπηρεσίες τους (διδασκαλία και άλλες) στο ΠΜΣ
4. Μέλη του διοικητικού/τεχνικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, μέλη ΕΤΕΠ και μέλη ΕΔΙΠ, που υποστηρίζουν το ΠΜΣ εκτός ωραρίου εργασίας τους, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες, στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικό με το ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες, που παρέχουν. Επίσης, δύνανται να αμείβονται μέλη διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας, σχετικών με το ΠΜΣ, που συγκροτούνται από τη ΣΕ και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής.
5. Για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ, ο Διευθυντής του επικουρείται από το διαχειριστή του συγκεκριμένου ΠΜΣ ο οποίος έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ και είναι αρμόδιος για το ΠΜΣ, καθώς και από διοικητικό προσωπικό ή μέλη ΕΤΕΠ ή μέλη ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή εξωτερικούς συνεργάτες. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εκάστοτε εγκεκριμένο προϋπολογισμό από την ΣΕ και την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

ΆΡΘΡΟ 17.

Υποχρεώσεις Διδασκόντων στο ΠΜΣ

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ οφείλει :

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στη Γραμματεία για αρχειοθέτηση και στη ΣΕ το Πληροφοριακό Έντυπο Μαθήματος, το οποίο περιλαμβάνει: α) σύντομη περιγραφή του μαθήματος και θεματικές Ενότητες του μαθήματος β) Ημερολογιακό προγραμματισμό της διδακτικής ύλης, γ) Τρόπο και κριτήρια αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών, δ) προτεινόμενη βιβλιογραφία γ) υλικό, που μπορούν να μελετήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές-τριες. Επίσης, να αναρτά στο e-class τις παραδόσεις του μαθήματός του έγκαιρα.
3. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα, που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
4. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής που διδάσκουν στο ΠΜΣ, μπορούν να αναλαμβάνουν πέντε (5) το ανώτατο Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες.

ΆΡΘΡΟ 18.

Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Διδασκόντων στο ΠΜΣ

Η αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των διδασκόντων στο ΠΜΣ γίνεται υπό την εποπτεία των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις διαδικασίες, που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα.

ΆΡΘΡΟ 19.

Υλικοτεχνική Υποδομή και Οικονομικοί Πόροι του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Επίσης, θα αξιοποιηθούν τα Εργαστήρια του Τμήματος Νοσηλευτικής τόσο στην εκπαιδευτική όσο και στην ερευνητική διαδικασία.

Το ετήσιο κόστος του Προγράμματος ανά φοιτητή καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου κατόπιν εισηγήσεως της ΣΕ Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ αναλύεται στην υπ' αριθμ. 113986/Β7 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2071/Β729.07.2014).

ΑΡΘΡΟ 20.

Διασφάλιση Ποιότητας στο ΠΜΣ

Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΠΜΣ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητάς του. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η εκπόνηση και η εφαρμογή Σχεδίου Διασφάλισης Ποιότητας και η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 21.

Άλλα Θέματα

Ό,τι δεν προβλέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από την Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ